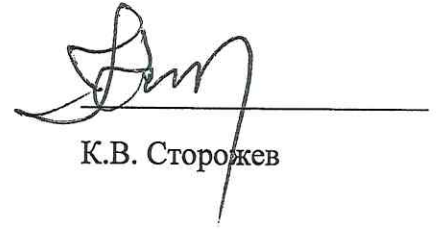


Утверждаю

Генеральный директор  
ООО «ВАЛО Сервис»



К.В. Сторожев

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

автостоянкой (подземным паркингом),

расположенной в подземной части многофункционального общественно-делового центра по адресу: Санкт-Петербург, ул. Салова, д. 61

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Компания-разработчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Паркинг24», адрес: 197341, г. Санкт-Петербург, шоссе Фермское, дом 22, корпус 3, литера А, кв.327, ИНН 7814751390, ОГРН 1197847013396, предоставляющая Пользователям безвозмездные информационные услуги с помощью Приложения.

**Приложение:** Мобильные приложение (программа для ЭВМ) Parking24, доступное для скачивания в Apple Store и Google Play, а также аналогичный им по функциональности веб-сервис (Личный кабинет), доступный по интернет-адресу Parking24.online, каждый из которых предоставляет возможность зарегистрированным в Приложении Пользователям осуществлять поиск Парковки, аренду парковочного места в нём, получать доступ на эту Парковку, а также заказывать Дополнительные услуги или товары. Исключительные права на Мобильное приложение принадлежат Компании-разработчику.

**Парковка** - подземная автостоянка, расположенная в подземной части Многофункционального общественно-делового центра по адресу: Санкт-Петербург, ул. Салова, д. 61.

**Парковочное место:** Место для парковки автотранспортных средств Пользователей на территории Парковки, имеющее размеченные границы и порядковый номер.

**Пользователь:** Физическое или юридическое лицо, воспользовавшееся услугами Управляющей компании по размещению транспортного средства на территории Парковки, в том числе, лица, воспользовавшиеся услугами Управляющей компании по размещению транспортного средства на территории Парковки на Парковочном месте с помощью Приложения в соответствии с настоящими Правилами пользования, совершив их акцепт в порядке, указанном в разделе 2 Правил.

**Управляющая компания:** Общество с ограниченной ответственностью «ВАЛО Сервис», адрес: 192102, Санкт-Петербург г., ул. Салова, д. 61, стр. 1, офис 903-Н, ИНН 7813287634,

ОГРН 1177847304612 лицо, непосредственно предоставляющее услуги по размещению транспортных средств на Парковочных местах на территории Парковки на законных основаниях.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила пользования Парковкой, расположенной в подземной части многофункционального общественно-делового центра, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Салова д.61 (выше и далее – Правила, настоящие Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,
- 2.2. Настоящие Правила пользования являются публичной офертой в соответствии со Статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и регламентирует отношения между Пользователем и Управляющей компанией, связанные с предоставлением Управляющей компании услуг по размещению транспортных средств на территории Парковки.
- 2.3. Факт использования Пользователем территории Парковки для размещения транспортного средства является акцептом настоящих Правил, и установленных в них условий пользования услугами Управляющей компании. Такой акцепт означает полное и безоговорочное согласие Пользователя со всеми положениями настоящих Правил в соответствии со Статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.4. В случае несогласия Пользователя с какими-либо положениями настоящих Правил, а также с внесенными изменениями в Правила, Пользователь обязан немедленно прекратить использование Парковочного места и покинуть территорию Парковки.
- 2.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, пользующимися Парковочным местом на территории Парковки.
- 2.6. Пользование Парковочным местом на территории Парковки должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц также пользующихся услугами Управляющей компании для размещения транспортных средств на территории Парковки, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.
- 2.7. Парковка работает в круглосуточном режиме.
- 2.8. На территорию Парковки не допускаются:
- транспортные средства, максимальные габариты которых (с учетом установленных на транспортном средстве дополнительных элементов - багажника, антенны, рейлингов и т.д. или перевозимых грузов) превышают 2,3 м по высоте и 2,0 м по ширине;
  - транспортные средства, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг и (или) число сидячих мест которых, помимо места водителя, превышает восемь;
  - транспортные средства не имеющие права допуска (не обратившиеся с заявлением о предоставлении допуска на территорию Парковки на имя Управляющей компании, в том числе, с помощью Приложения).



2.12. Парковочное место может быть использовано исключительно для парковки транспортного средства. Использовать парковочное место для складирования или в иных целях ЗАПРЕЩЕНО.

2.13. Парковка транспортных средств на места, помеченные табличками «only staff» и «стоянка для инвалидов» (без соответствующего разрешения) не допускается.

2.14. Парковка транспортных средств в местах проходов людей, проезда транспорта, а также в любых других местах, не предназначенных для размещения автотранспорта ЗАПРЕЩЕНА.

2.15. На территории Парковки ЗАПРЕЩЕНО:

- курение, употребление спиртных напитков и (или) наркотических веществ;
- мойка транспортных средств;
- парковка одного транспортного средства более чем на одном машиноместе;
- парковка на одно Парковочное место более чем одного транспортного средства (например, автомобиль и мотоцикл);
- ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (замена жидкостей, масел; аккумуляторов, колёс и т.п.);
- заправка транспортных средств;
- пользование открытым огнем, в т.ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя;
- вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов о праве управления;
- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке (в т.ч. внутри транспортных средств).

2.16. Размещение транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора хранения. Управляющая компания в соответствии с настоящими Правилами оказывает Пользователям услуги по предоставлению во временное возмездное пользование Парковочных мест и не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах. К отношениям Управляющей компании и Пользователей (иных третьих лиц) в связи с размещением транспортных средств на территории Парковки на условиях настоящих Правил не применяются Правила оказания услуг автостоянок, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.11.2001 N 795.

2.17. Территория Парковки частично контролируется видеокамерами. Записи видеонаблюдения используются для фиксации нарушений Правил парковки Пользователями и третьими лицами, и предоставляются только по требованию правоохранительных органов, органов судебной власти, и может быть использованы Управляющей компанией в целях судебной защиты своих интересов.

2.18. Стоянка (хранение) автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и/или радиоактивных веществ, а также

автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

2.19. Использование зарядных и пусковых электроприборов и устройств автономного стационарного исполнения в помещении Парковки ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

2.20. Въезд на Парковку транспортных средств в аварийном состоянии, в том числе, но не ограничиваясь: со значительными кузовными повреждениями, и/или неисправностями рулевого управления, и/или тормозной системы, и/или на буксире, и/или имеющих утечку ГСМ, ЗАПРЕЩЕН.

2.21. Управление заездом и выездом на территорию Парковки осуществляется Пользователем самостоятельно, при помощи Приложения либо предоставленного Управляющей компанией электронного ключа.

### 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКОВКИ

3.1. В целях организации контрольно-пропускного режима на территории Парковки Управляющая компания ведет электронную базу данных Пользователей, транспортных средств и лиц, имеющих право управления ими с помощью камер видеонаблюдения, Приложения и других автоматических и управляемых средств контроля, установленных на территории Парковки.

3.2. Доступ на территорию Парковки осуществляется на платной основе, согласно утверждённому прейскуранту.

3.3. Доступ в Парковку предоставляется на срок не менее 1 часа, с возможностью продления на 1 час/сутки/месяц.

3.4. При бронировании парковочного места доступ на территорию Парковки предоставляется только с момента наступления времени, указанного при бронировании.

3.5. Для внесения в базу данных, а также получения доступа на территорию Парковки Пользователю необходимо осуществить оплату за пользование парковочным местом, что можно сделать через Приложение или кассе Отеля (стойка регистрации гостей- ресепшен).

3.6. При Регистрации в Приложении Пользователь заполняет регистрационную форму, указывая свои:

- номер телефона,
- государственный регистрационный номер автомобиля

3.7. В случае изменения данных, указанных при Регистрации, Пользователь обязуется незамедлительно внести изменения в Регистрационные данные через соответствующий раздел в Приложении, и указать следующие сведения:

- контактные данные (телефон, почта), по которым можно в любое время связаться с пользователем Парковочного места



- государственный регистрационный номер транспортного средства, марку и модель транспортного средства

Внесение указанных сведений подтверждает факт владения транспортным средством, а также равносильно подаче заявления на выдачу пропуска.

3.12. В случае выезда с территории Парковки транспортного средства, информация о котором не содержится в базе данных Управляющей компании в отношении Пользователей Парковки, Управляющая компания имеет право ограничить выезд транспортного средства до момента оплаты штрафа за безрегистрационное использование Парковочного места на территории Парковки в размере 5000 рублей.

#### 4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА

4.1. Въезд автотранспорта на территорию Парковки и выезд с нее осуществляется Пользователями с помощью мобильного приложения «Parking24» путём дистанционного открывания ворот паркинга.

4.2. Парковка оснащена автоматическими с фотоэлементами безопасности, а также считывателями номерных знаков на въезде и выезде с территории Парковки.

4.3. Для въезда на территорию Парковки необходимо подъехать к воротам на расстояние примерно 1 (один) метр, после чего в мобильном приложении «Parking24» активировать кнопку «въезд в паркинг».

После проезда транспортного средства ворота закрываются автоматически.

4.4. Для выезда с территории паркинга необходимо активировать кнопку «выезд» в мобильном приложении «Parking24».

После проезда транспортного средства ворота закрываются автоматически.

4.5. Запрещается проезжать под закрывающиеся ворота или медлить с проездом открытых ворот более 30 секунд.

4.6. Въезд на территорию паркинга по одному пропуску одновременно двух автотранспортных средств и более ЗАПРЕЩЕН.

4.8. Запрещается въезд на территорию Парковки транспортных средств Пользователей, не зарегистрированных в Приложении и не оплативших время пребывания на территории Парковки.

4.9. Пользователь обязан, в случае продления периода пользования Парковкой, осуществить оплату, не дожидаясь окончания оплаченного периода. В случае, если Пользователь продолжит пользоваться Парковочным местом после окончания оплаченного времени использования Парковочного места на территории Парковки он обязан оплатить штраф в размере 200 рублей за каждые 30 минут пользования Парковочным местом за пределами предварительного оплаченного времени пользования Парковочным местом. Управляющая компания при обнаружении использования транспортными средствами на территории Парковки Парковочных мест без предварительной оплаты фиксирует такое нарушение путем составления акта фиксации с участием представителей эксплуатационной компании Здания ООО «Мегаполис», выставляет Пользователю требование об оплате указанного выше штрафа и оплате услуг



за все время фактического размещения транспортного средства на территории Парковки при этом Управляющая компания вправе заблокировать выезд такого транспортного средства до оплаты Пользователем (владельцем транспортного средства) в пользу Управляющей компании штрафа в указанном в настоящем пункте Правил размере и цене услуг по размещению транспортного средства за все время его фактического размещения на территории Парковки.

4.10. По окончании оплаченного периода, если Пользователь не продлил указанный период, Пользователь обязан вывезти транспортное средство с территории Парковки, нарушение данного правила влечет применение к Пользователю мер ответственности в виде штрафа в порядке и на условиях, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил. Помимо штрафа Пользователь обязан будет оплатить в пользу Управляющей компании стоимость услуг по использованию Парковочным местом за все время размещения на нем транспортного средства (в том числе в период блокировки транспортного средства на территории Парковки до момента оплаты штрафа по п. 4.9 Правил).

4.11. При неисполнении Пользователем требований указанных в п. 4.9. и/или п.4.10 настоящих Правил, Управляющая компания вправе, письменно предупредив Пользователя, на основании судебного решения изъять транспортное средство и продать его в порядке и по правилам, предусмотренным статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.12. На период до удовлетворения требований Управляющей компании об оплате услуг по размещению транспортного средства на территории Парковки и штрафа в порядке, предусмотренном пунктами 4.9. и/или 4.10 Правил, а также на период рассмотрения требований Управляющей компании об обращении взыскания на транспортное средство в порядке пункта 4.11. Правил Управляющая компания имеет право блокировать транспортное средство, размещенное на территории Парковки с нарушением настоящих Правил, в пределах Парковки, в том числе с использованием механических блокираторов колёс транспортного средства, до момента удовлетворения владельцем (собственником или иным законным владельцем) транспортного средства требований об оплате услуг по размещению транспортного средства на территории парковки за все фактическое время размещения и уплате штрафа в пользу Управляющей компании на условиях настоящих Правил. Предупреждение Пользователя о блокировке транспортного средства на территории Парковки по указанным выше основаниям, с указанием оснований для блокировки транспортного средства со ссылкой на настоящие Правила и выставленные требования к Пользователю, сообщаются Пользователю путем направления Управляющей компанией в его адрес уведомления по адресам, которые Пользователь сообщил при подаче заявления на предоставление допуска (пропуска) на территорию Парковки (если такие сведения сообщались Пользователем) и/или путем размещения соответствующего уведомления на лобовом стекле заблокированного транспортного средства. По письменному требованию Пользователя, чье транспортное средство заблокировано, Управляющая компания обязана в течение 1 (одного) рабочего дня предоставить Пользователю возможность ознакомления с документами, послужившими основанием для блокировки его транспортного средства, на стойке регистрации гостей (ресепшен) круглосуточно, а при неявке Пользователя для ознакомления с такими документами в указанное время в течение 2 (двух) рабочих дней с даты письменного обращения Пользователя, направить копии таких документов в адрес Пользователя по адресу, указанному в заявлении Пользователя. Если Пользователь в своем заявлении не сообщил Управляющей компании адрес для направления ему корреспонденции,



Управляющая компания освобождается от ответственности за ненаправление в адрес Пользователя копий документов, обосновывающих блокировку транспортного средства на территории Парковки, для получения таких сведений Пользователю необходимо обратиться с новым заявлением, в котором указать адрес для направления ему корреспонденции.

4.13. В случае невозможности оплаты пользования Парковкой с помощью Приложения, Пользователь оплачивает пользование Парковкой Управляющей компании напрямую через кассу стойки регистрации гостей (ресепшен), расположенную в центральном холле здания на первом этаже (вход с ул. Салова), в котором расположена Парковка.

4.14. При оплате пользования Парковкой через кассу, пользование Парковкой осуществляется в ручном режиме посредством связи с сотрудниками Управляющей компании.

## 5. ПАРКОВКА И ДВИЖЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. **ВНИМАНИЕ:** На всей территории Парковки водители транспортных средств обязаны соблюдать правила дорожного движения. Максимальная скорость движения, установленная на территории Парковки 5 км/ч. Движение осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями.

5.2. Приоритетом на территории Парковки во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.

5.3. Парковка автотранспортных средств разрешается Пользователям только на Парковочных местах, находящихся в их временном пользовании и в пределах размеченных разделительных линий.

5.4. Парковка и хранение транспортных средств вне зоны Парковочного места, в т.ч. на проезжей части, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д., **ЗАПРЕЩЕНА**.

5.5. Создание помех для выезда припаркованного на территории Парковки транспортного средства является **НЕДОПУСТИМЫМ**.

5.6. Не допускается стоянка транспортных средств с работающим двигателем.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При обнаружении неисправностей, пожаров и аварий в помещении Парковки, инженерных сетей и систем, а также при обнаружении иных нарушений немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу с помощью аварийной связи, а также принимать все возможные меры по устранению или локализации таких неисправностей, пожаров, аварий и уменьшению ущерба.